

DOSSIER DE CANDIDATURE 202.. – 202..

Bienvenue au CFA SAINT PIERRE - CALAIS

Ce dossier de candidature a pour objectif de mieux vous connaître, et de pouvoir porter à l'attention du centre de formation l'ensemble des informations nécessaires à votre candidature.

Nous vous remercions donc de bien vouloir prendre le temps de le compléter de manière explicite et exhaustive. Pour toute prise de rendez-vous, vous pouvez contacter le **03.21.00.72.70**

Pièces à joindre à votre dossier de candidature :

- Une lettre de motivation
- Un Curriculum Vitae (CV) **actualisé**
- Une pièce d'identité en cours de validité
Carte nationale d'identité (Recto/Verso) ou Passeport (page d'identité)
- Photocopie des diplômes obtenus ou justificatifs de formation :
Attestations, relevés de notes, etc.
- Justificatifs d'expérience professionnelle ou extra-professionnelle :
(Attestations, bulletins de paie, fiches de poste, etc...)
- Reconnaissance handicap (si nécessaire)

Nous vous demandons une grande attention pour compléter ce dossier.

Toute pièce manquante (ou illisible) pourra faire l'objet d'une invalidation de la candidature

INFORMATIQUE ET LIBERTÉS :

Conformément aux dispositions de la loi n° 78-7 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, toute personne dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données personnelles la concernant et ayant été collectée par l'intermédiaire du CFA.

Le CFA utilise les informations recueillies uniquement dans le cadre de la mise en œuvre des services des services qu'il propose. Celles-ci ne font l'objet d'aucune communication à des tiers autres que les éventuels prestataires en charge de la gestion des formations, lesquels sont également tenus de respecter

la confidentialité des informations et de ne les utiliser que pour l'opération bien précise pour laquelle ils doivent intervenir.

Les informations recueillies sont enregistrées dans un fichier informatique par le CFA. Cet enregistrement permet au CFA, de pouvoir informer, accompagner et documenter les UFA, les apprentis et les partenaires de l'Apprentissage.

Conformément à la loi « informatique et libertés », il est possible d'exercer un droit d'accès aux données, les faire rectifier ou questionner sur la protection de ces données en contactant, le référent à la protection des données – CFA Jean Bosco 10 rue Horus 59650 Villeneuve d'Ascq.



RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Civilité :  Madame  Monsieur

Nom de naissance : Nom d'épouse (ou d'usage) :

Prénom :

Date de naissance : Ville de naissance :

Code postal de naissance : Pays de naissance :

Mineur :

Nom Prénom du responsable légal :

Coordonnées

Numéro : Libellé de la voie :

Code postal : Ville :

 Tél. portable : Email  :(@).....

Bénéficiez-vous d'une reconnaissance de handicap ? : Oui Non

Si oui, Joindre la copie du document de reconnaissance travailleurs handicapés

Avez-vous déjà bénéficié d'un accompagnement spécifique (PPS, PAI, ...) ? : Oui Non

Coordonnées du responsable légal : Père Mère Tuteur Autre (préciser) :

Nom : Prénom :
Numéro : Libellé de la voie :
Code postal : Ville :
Tél. portable : Email :(@).....

Origine de la démarche

- Initiative individuelle Orientation scolaire Orientation Pôle Emploi Orientation Mission Locale
 Orientation Employeur Orientation PVA Orientation PLIE
 Autre :

Situation actuelle

- Collégien Lycéen Etudiant Stagiaire de la formation professionnelle
 Salarié(e) en : CDI CDD Intérim

Nom de la société : SIRET :

Inscrit(e) à Pôle Emploi : Si oui, n° identifiant :

Actif non salarié

Niveau de formation à l'instruction de la candidature

- Niveau II et III bis (sans diplôme) Niveau III (CAP-BEP) Niveau IV (Baccalauréat)
 Niveau V (Bac +2) Niveau VI (Bac +3) Niveau VII (Bac +5 et au-delà)

Formation demandée ;



Filière

Niveau (1^{ère} année – Terminale...)

Diplôme



Objectifs de projets professionnels

Votre projet professionnel – vos objectifs :

.....

.....

.....

Etudes et formations

Formation Initiale (scolaire) / Continue	Dernière classe fréquentée et Spécialité	Etablissement	Pays	Année de début	Année de fin
		Nom : = Collège <input type="checkbox"/> Lycée <input type="checkbox"/> CFA <input type="checkbox"/>			
		Nom : = Collège <input type="checkbox"/> Lycée <input type="checkbox"/> CFA <input type="checkbox"/>			
		Nom : = Collège <input type="checkbox"/> Lycée <input type="checkbox"/> CFA <input type="checkbox"/>			

Votre expérience

Professionnelle / Extra-professionnelle	Fonction occupée	Raison sociale (de l'entreprise)	Missions principales	Responsabilités	Année de début	Année de fin

Attestation sur l'honneur

Je certifie l'exactitude et la véracité des informations exposées ci-dessus.

Fait à : le :

Signature

Le dossier de candidature ainsi que les pièces justificatives sont à remettre, ou à retourner :

. lors de l'entretien au C.F.A., à l'accueil ou au responsable

ou :

. Par mail : formation@saintpierrecais.fr

Ou : 429 rue Gutenberg
62100 CALAIS

Cadre réservé à l'administration

Réception du dossier le :

Pièces jointes

- Lettre de motivation
- Curriculum Vitae (CV) **actualisé**
- Pièce d'identité en cours de validité
- Photocopie des diplômes obtenus ou justificatifs de formation
- Justificatifs d'expérience professionnelle ou extra-professionnelle
- Reconnaissance handicap

Date de l'entretien :

Date de l'évaluation des prérequis :

Evaluateur / Recruteur

Nom : Prénom :

Conclusion

- Présentation du dossier pour entrer en formation
 - Individualisation du parcours
 - Réduction ou allongement de contrat demandé
(*doc2_convention_adaptation_parcours_CFA*)
 - Transmission du dossier au référent handicap
 - Adaptation pédagogique nécessaire (*doc3_fiche_adaptation_pedagogique*)
- Orientation vers un autre dispositif avant l'entrée en formation
- Refus d'entrée en formation

Motif(s) :
.....

A joindre au dossier

- Dossier d'évaluation des prérequis Fiche d'entretien Rapport Escape