



UNITÉ de FORMATION
en APPRENTISSAGE

Centre scolaire
SAINT-PIERRE

429 rue Gutenberg 62100 Calais
Téléphone : 03 21 00 72 70 ou 06 70 91 90 51
Mail : contact.cfa@saintpierrecalais.fr

DOSSIER DE CANDIDATURE 2025/26

NOM :

Prénom :

Nom de la formation :

BIENVENUE à l'UFA SAINT PIERRE – CALAIS



Ce dossier de candidature a pour objectif de mieux vous connaître, et de pouvoir porter à l'attention du centre de formation l'ensemble des informations nécessaires à votre candidature.

Nous vous demandons une grande attention pour compléter ce dossier et vous en remercions.

Pour toute prise de rendez-vous, vous pouvez contacter le 03.21.00.72.70

Toute pièce manquante (ou illisible) pourra faire l'objet d'une invalidation de la candidature

Pièces à joindre à votre dossier de candidature :

- ☐ Un Curriculum Vitae (CV) actualisé
- ☐ Une pièce d'identité en cours de validité : Carte nationale d'identité (Recto/Verso) ou Passeport (page d'identité) Votre texte de paragraphe
- ☐ Photocopie de la Carte Vitale
- ☐ Photocopie des diplômes obtenus ou justificatifs de formation : Attestations, relevés de notes, etc.
- ☐ Justificatif d'expérience professionnelle ou extra-professionnelle : (Attestations, bulletins de paie, fiches de poste, ect...) si aménagement de parcours
- ☐ Reconnaissance handicap (si nécessaire)

Civilité :

Nom de naissance :

Prénom :

Date de naissance :

Ville de naissance :

Code postal de naissance :

Pays de naissance :

N° Sécurité social :

Coordonnées :

Adresse :

Code postal : Ville :

Téléphone :

Adresse électronique (@) :

☐ Situation de handicap :

☐ Reconnue (RQTH)

☐ Non reconnue

Coordonnées du responsable légal : ci-dessous, CHAMPS OBLIGATOIRE si mineur

Civilité : ☐ Madame ☐ Monsieur

Nom :

Prénom :

Adresse : Code postal : Ville :

Téléphone : Adresse électronique (@) :

Situation actuelle :

☐ Collégien

☐ Lycéen

☐ Etudiant

Classe suivi durant l'année : Nom Etablissement scolaire :

☐ Salarié(e) en : ☐ CDI ☐ CDD ☐ Intérim / Nom Société :

☐ Apprenti(e) : Nom de la société : SIRET :

N° Enregistrement du contrat :

Origine de la démarche :

☐ Initiative individuelle ☐ Orientation scolaire ☐ Orientation Pôle Emploi ☐ Orientation Employeur

☐ Orientation Mission Locale ☐ Autre : précisez.....

Niveau de formation : Précisez l'intitulé complet de votre formation scolaire

☐ CAP Niveau 3 :

☐ BEP Niveau 3 :

☐ BAC Niveau 4 :

☐ Bac + 2 Niveau 5 :

☐ Bac + 3 Niveau 6 :

☐ Bac + 5 Niveau 7 :

Dernier diplôme obtenu :

Année d'obtention :

(Intitulé précis)

Votre motivation professionnelle :

Attestation sur l'honneur :

Je certifie l'exactitude et la véracité des informations exposées ci-dessus.

Fait à :

le :

Signature

Le dossier de candidature ainsi que les pièces justificatives sont à remettre, ou à retourner :

• Lors de l'entretien au C.F.A., à l'accueil ou au responsable

OU

• Par mail : formation@saintpierrecais.fr

**Adresse : 429 Rue Gutenberg
62 100 Calais**

**TEL : 06-80-76-89-94
03-21-00-72-70**

INFORMATIQUE ET LIBERTÉS :

Conformément aux dispositions de la loi n° 78-7 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, toute personne dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données personnelles la concernant et ayant été collectée par l'intermédiaire du CFA.

Le CFA utilise les informations recueillies uniquement dans le cadre de la mise en œuvre des services des services qu'il propose. Celles-ci ne font l'objet d'aucune communication à des tiers autres que les éventuels prestataires en charge de la gestion des formations, lesquels sont également tenus de respecter la confidentialité des informations et de ne les utiliser que pour l'opération bien précise pour laquelle ils doivent intervenir. Les informations recueillies sont enregistrées dans un fichier informatique par le CFA. Cet enregistrement permet au CFA, de pouvoir informer, accompagner et documenter les UFA, les apprentis et les partenaires de l'Apprentissage. Conformément à la loi « informatique et libertés », il est possible d'exercer un droit d'accès aux données, les faire rectifier ou questionner sur la protection de ces données en contactant, le référent à la protection des données – CFA Jean Bosco 10 rue Horus 59650 Villeneuve d'Ascq.

Cadre réservé à l'administration

Réception du dossier le :

Pièces jointes:

☐ Un Curriculum Vitae (CV) actualisé

☐ Une pièce d'identité en cours de validité

☐ Photocopie de la Carte Vitale

☐ Photocopie des diplômes obtenus (CAP/BEP/BAC PRO/ BAC GENERAL / LICENCE/ AUTRE... ou justificatifs de formation

☐ Justificatifs d'expérience professionnelle ou extra-professionnelle

☐ Reconnaissance handicap (si nécessaire)