

429 rue Gutenberg 62100 Calais Téléphone: 03 21 00 72 70

Mail: contact.cfa@saintpierrecalais.fr

DOSSIER DE CANDIDATURE 2025/26

NOM: Prénom: Nom de la formation:		
•••••••BIENVENUE à l'UF	FA SAINT PIERRE - CALAIS ••••••••	
	C C C C C C C C C C C C C C C C C C C	
de formation l'ensemble des inf Nous vous demandons une grande atten Pour toute prise de rendez-vo	ux vous connaître, et de pouvoir porter à l'attention du centre ormations nécessaires à votre candidature. tion pour compléter ce dossier et vous en remercions. ous, vous pouvez contacter le 03.21.00.72.70 urra faire l'objet d'une invalidation de la candidature	
<u>Pièces à joindre à votre dossier de candida</u>	ture:	
Un Curriculum Vitae (CV) actualisé		
	nationale d'identité (Recto/Verso) ou Passeport	
(page d'identité)	texte de paragraphe	
Photocopie de la Carte Vitale		
	fs de formation : Attestations, relevés de notes, etc.	
Justificatif d'expérience professionnelle ou extre poste, ect) si aménagement de parcours	a-professionnelle : (Attestations, bulletins de paie, fiches de	
Reconnaissance handicap (si nécessaire)		
Civilité :	Coordonnées:	
Nom de naissance :	Adresse :	
Nom de naissance :		
Nom de naissance : Prénom :	····· Code postal : Ville :	
lom de naissance : Prénom : Date de naissance :	······ Code postal :Ville : Téléphone :	
Nom de naissance :	Code postal :	
	······ Code postal :	

Classe suivi durant l'année : Nom Etablissement scoldire :	Collégien	Lycéen	☐ Etudiant
Salarié(e) en: CDI CDD Intérim Nom Société : SIRET :	_	 ,	
Prince final de la démarche :			
Origine de la démarche : Initiative individuelle Orientation scolaire Orientation Pôle Emploi Orientation Employeur Orientation Mission Locale Autre : précisez	Apprenti(e) : Nom de la société :	SIRET :	
Initiative individuelle	N° Enregistrement du contrat :		
Initiative individuelle	Origine de la démarche :		
Orientation Mission Locale Autre ; précisez Miveau de formation ; Précisez Pintitulé complet de votre formation scolaire		n scolaire Orientation Pôle Emp	oloi Orientation Employeur
CAP Niveau 3 :		·	. ,
BEP Niveau 3: BAC Niveau 4: BAC Niveau 5: BAC + 2 Niveau 5: BAC + 3 Niveau 6: BAC + 5 Niveau 7: Dernier diplôme obtenu: Année d'obtention: (Initiulé précis) Votre motivation professionnelle: Je certifie l'exactitude et la véracité des informations exposées ci-dessus. Fait à: Ie: Le: Le cartifie l'exactitude et la véracité des informations exposées ci-dessus. Fait à: Ie: Nors de l'entretien au C.F.A., à l'accuell ou au responsable ou l'entretien au C.F.A., à l'accuell ou au responsable ou l'entretien au C.F.A., à l'accuell ou au responsable ou l'entretien au C.F.A., à l'accuell ou au responsable ou l'entretien au C.F.A., à l'accuell ou au responsable ou l'entretien au C.F.A., à l'accuell ou au responsable ou l'entretien au c.F.A., à l'accuell ou au responsable ou l'entretien au c.F.A., à l'accuell ou au responsable ou l'entretien au c.F.A., à l'accuell ou au responsable ou l'entretien au c.F.A., à l'accuell ou au responsable ou l'entretien au c.F.A., à l'accuell ou au responsable ou l'entretien au c.F.A., à l'accuell ou au responsable ou l'entretien au c.F.A., à l'accuell ou au responsable ou l'entretien au c.F.A., à l'accuell ou au responsable ou l'entretien au c.F.A., à l'accuell ou au responsable ou l'entretien au c.F.A., à l'accuell ou au responsable ou l'entretien au c.F.A., à l'accuell ou au responsable ou l'entretien au c.F.A., à l'accuell ou au responsable ou l'entretien au c.F.A., à l'accuell ou au responsable ou l'entretien au d'entretien au	Niveau de formation : Précisez l'intitu	lé complet de votre formation scol	aire
BAC Niveau 4: Bac + 2 Niveau 5: Bac + 3 Niveau 6: Bac + 5 Niveau 7: Dernier diplôme obtenu: Année d'obtention : (Intitulé précis) Votre motivation professionnelle: Votre motivation professionnelle: Je certifie l'exactitude et la véracité des informations exposées cl-dessus. Fait à : Ie : Verandi : formation au C.F.A., à l'accueil ou au responsable Adresse: 429 Rue Gutenberg 600 - Par mail : formation@saintpierrecalais.fr TEL: 06-80-76-89-94 03-21-00-72-70 INFORMATIQUE ET UBERTÉS: Conformiernet aux dispositions de la loir 7:0 7 du giarrier 170 recible o informatique, ous lichers et aux libertés, tode personne dispose d'un doit d'uceix et aux modification et de respression des dominées personnelle to concernant et cyant été collectés put littlement de C.F.A. (a l'accueil ou cau responsable of C.F.A.) In FORMATIQUE ET UBERTÉS: Conformiernet aux dispositions de la loir 7:0 7 du giarrier 170 recible o informatique, ous lichers et aux libertés, tode personne dispose d'un doit d'uceix et aux modification de recible collectés put littlement courait personnelle in de verait été collectés put littlement courait personnelle in de verait de collectés put littlement, les informatiques ous lichers et aux libertés, tode personne dispose d'un doit d'uceix et de concernant et cyant été collectés put littlement, les informatiques ous lichers et aux libertés, tode personne dispose d'un doit d'uceix et de modification et de respression des des descretaires et libertés, les financiers de la la informatique par les Crit. Cet de reception et de respréssion et de la profession et au libertés, les financiers de la paper dispose d'un notation de cet diffection et de reception et de la paper dispose d'un notation de descretaires de la paper dispose d'un de dispose d'un et des decretes de centre de la comment de la la informatique et libertés, les financiers de la paper dispose d'un notation de descretaires de la paper d'un dela decretaire de la paper dinterne de la paper d'un dela decretaire de la paper d'un dela dec	CAP Niveau 3 :		
Bac + 2 Niveau 5 :			
Bac + 5 Niveau 7 :			
Bac + 5 Niveau 7 : Dernier diplôme obtenu : Année d'obtention : (Intitulé précis) Votre motivation professionnelle : (Intitulé précis) Votre motivation professionnelle : (Intitulé précis) Votre motivation professionnelle : (Intitulé précis) Je certifie l'exactitude et la véracité des informations oxposées ci-dessus. Fait à : Ile : Ile :	Bac + 2 Niveau 5 :		
Dernier diplôme obtenu :	☐ Bac + 3 Niveau 6 :		
Attestation sur l'honneur: Je certifie l'exactitude et la véracité des informations exposées ci-dessus.	☐ Bac + 5 Niveau 7 :		
Votre motivation professionnelle: Attestation sur l'honneur:	Dernier diplôme obtenu :		
Attestation sur l'honneur: Je certifie l'exactitude et la véracité des informations exposées ci-dessus. Fait à :	Année d'obtention :		
Attestation sur l'honneur: Je certifie l'exactitude et la véracité des informations exposées ci-dessus. Fait à :	(Intitulé précis)		
Je certifie l'exactitude et la véracité des informations exposées ci-dessus. Fait à :	Votre motivation professionnelle :		
Le dossier de candidature ainsi que les pièces justificatives sont à remettre, ou à retourner: • Lors de l'entretien au C.F.A., à l'accueil ou au responsable OU • Par mail : formation@saintpierrecalais.fr TEL: 06-80-76-89-94 03-21-00-72-70 INFORMATIQUE ET LIBERTÉS: Conformément aux dispositions de la loi nº 78-7 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, toute personne dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données personnelles la concernant et ayant été collectée par l'intermédiaire du CFA. Le CFA utilise les informations recueillies uniquement dans le cadre de la mise en œuvre des services des services qu'il propose. Celles-ci ne font l'objet d'aucune communication à des tiers autres que les éventuels prestataires en charge de la gestion des formations, lesquels sont également tenus de respecter la confidentialité des informations et de ne les utiliser que pour l'opération bien précise pour la quelle lis à doivent intervenir. Les informations recueillies sont enregistres dans un fichier informatique et libertés », il est possible d'exercer un droit d'accès aux données, les faire rectifier ou questionner sur la protection de ces données en contactant, le référent à la protection des données - CFA Jean Bosco 10 rue Horus 59850 Villeneuve d'Ascq. Cadre réservé à l'administration Réception du dossier le :	Je certifie l'exactitude et la véracité des	s informations Signature	
•Lors de l'entretien au C.F.A., à l'accueil ou au responsable OU •Par mail : formation@saintpierrecalais.fr TEL: 06-80-76-89-94 03-21-00-72-70 INFORMATIQUE ET LIBERTÉS: Conformément aux dispositions de la loi n° 78-7 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, toute personne dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données personnelles la concernant et ayant été collectée par l'intermédiaire du CFA. Le CFA utilise les informations recueillies uniquement dans le cadre de la mise en couvre des services des services qu'il propose. Celles-ci ne font l'objet d'aucune communication à des tiers autres que les éventuels prestataires en charge de la gestion des formations, lesquels sont également tenus de respecter la confidentialité des informations et de ne les utiliser que pour l'opération bien précises pour l'aquelle list doivent intervenir. Les informations recueilles sont enregistrées daux in fichier informatique per le CFA. Cet enregistrement permet au CFA. de pouvoir informer, accompagner et documenter les UFA, les apprentis et les partenaires de l'Apprentissage. Conformément à la loi « informatique et libertés », il est possible d'exercer un droit d'accès aux données, les faire rectifier ou questionner sur la protection de ces données en contactant, le référent à la protection des données – CFA Jean Bosco 10 rue Horus 59650 Villeneuve d'Ascq. Cadre réservé à l'administration Réception du dossier le : — Pièces jointes: Un Curriculum Vitae (CV) actualisé	Fait à :		
•Lors de l'entretien au C.F.A., à l'accueil ou au responsable OU •Par mail : formation@saintpierrecalais.fr TEL: 06-80-76-89-94 03-21-00-72-70 INFORMATIQUE ET LIBERTÉS: Conformément aux dispositions de la loi n° 78-7 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, toute personne dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données personnelles la concernant et ayant été collectée par l'intermédiaire du CFA. Le CFA utilise les informations recueillies uniquement dans le cadre de la mise en couvre des services des services qu'il propose. Celles-ci ne font l'objet d'aucune communication à des tiers autres que les éventuels prestataires en charge de la gestion des formations, lesquels sont également tenus de respecter la confidentialité des informations et de ne les utiliser que pour l'opération bien précises pour l'aquelle list doivent intervenir. Les informations recueilles sont enregistrées daux in fichier informatique per le CFA. Cet enregistrement permet au CFA. de pouvoir informer, accompagner et documenter les UFA, les apprentis et les partenaires de l'Apprentissage. Conformément à la loi « informatique et libertés », il est possible d'exercer un droit d'accès aux données, les faire rectifier ou questionner sur la protection de ces données en contactant, le référent à la protection des données – CFA Jean Bosco 10 rue Horus 59650 Villeneuve d'Ascq. Cadre réservé à l'administration Réception du dossier le : — Pièces jointes: Un Curriculum Vitae (CV) actualisé	le:		
•Lors de l'entretien au C.F.A., à l'accueil ou au responsable OU •Par mail : formation@saintpierrecalais.fr TEL: 06-80-76-89-94 03-21-00-72-70 INFORMATIQUE ET LIBERTÉS: Conformément aux dispositions de la loi n° 78-7 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, toute personne dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données personnelles la concernant et ayant été collectée par l'intermédiaire du CFA. Le CFA utilise les informations recueillies uniquement dans le cadre de la mise en couvre des services des services qu'il propose. Celles-ci ne font l'objet d'aucune communication à des tiers autres que les éventuels prestataires en charge de la gestion des formations, lesquels sont également tenus de respecter la confidentialité des informations et de ne les utiliser que pour l'opération bien précises pour l'aquelle list doivent intervenir. Les informations recueilles sont enregistrées daux in fichier informatique per le CFA. Cet enregistrement permet au CFA. de pouvoir informer, accompagner et documenter les UFA, les apprentis et les partenaires de l'Apprentissage. Conformément à la loi « informatique et libertés », il est possible d'exercer un droit d'accès aux données, les faire rectifier ou questionner sur la protection de ces données en contactant, le référent à la protection des données – CFA Jean Bosco 10 rue Horus 59650 Villeneuve d'Ascq. Cadre réservé à l'administration Réception du dossier le : — Pièces jointes: Un Curriculum Vitae (CV) actualisé			
• Par mail : formation@saintpierrecalais.fr ITEL: 06-80-76-89-94 03-21-00-72-70 INFORMATIQUE FT LIBERTÉS: Conformément aux dispositions de la loi n° 78-7 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux lichiers et aux libertés, toute personne dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données personnelles la concernant et ayant été collectée par l'intermédiaire du CFA. Le CFA utilise les informations recueillies uniquement dans le cadre de la mise en œuvre des services des services qu'il propose. Celles-ci ne font l'objet d'aucune communication à des tiers autres que les éventueis prestataires en charge de la gestion des formations, lesqueis sont également tenus de respecter la confidentialité des informations et de ne les utiliser que pour l'opération bien précise pour laquelle lis doivent intervenir. Les informations recueilles sont enregistrées dans un fichier informatique par le CFA. Cet enregistrement permet au CFA, de pouvoir informer, accompagner et documenter les UFA, les apprentis et les partenaires de l'Apprentissage. Conformément à la loi « informatique et libertés », il est possible d'exercer un droit d'accès aux données, les faire rectifier ou questionner sur la protection de ces données en contactant, le référent à la protection des données - CFA Jean Bosco 10 rue Horus 59650 Villeneuve d'Ascq. Cadre réservé à l'administration Réception du dossier le : — Un Curriculum Vitae (CV) actualisé	-		
INFORMATIQUE ET LIBERTÉS: Conformément aux dispositions de la loi nº 78-7 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, toute personne dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données personnelles la concernant et ayant été collectée par l'intermédiaire du CFA. Le CFA utilise les informations recueillies uniquement dans le cadre de la mise en œuvre des services des services qu'il propose. Celles-ci ne font l'objet d'aucune communication à des tiers autres que les éventuels prestataires en charge de la gestion des formations, lesquels sont également tenus de respecter la confidentialité des informations et de ne les utiliser que pour l'opération bien précise pour laquelle ils doivent intervenir. Les informations recueillies sont enregistrées dans un fichier informatique par le CFA. Cet enregistrement permet au CFA, de pouvoir informer, accompagner et documenter les UFA, les apprentis et les partenaires de l'Apprentissage. Conformément à la loi « informatique et libertés », il est possible d'exercer un droit d'accès aux données, les faire rectifier ou questionner sur la protection de ces données en contactant, le référent à la protection des données - CFA Jean Bosco 10 rue Horus 59650 Villeneuve d'Ascq. Cadre réservé à l'administration Réception du dossier le : Un Curriculum Vitae (CV) actualisé		u responsable	
Conformément aux dispositions de la loi nº 78-7 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, toute personne dispose d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données personnelles la concernant et ayant été collectée par l'intermédiaire du CFA. Le CFA utilise les informations recueillies uniquement dans le cadre de la mise en œuvre des services des services qu'il propose. Celles-ci ne font l'objet d'aucune communication à des tiers autres que les éventuels prestataires en charge de la gestion des formations, lesquels sont également tenus de respecter la confidentialité des informations et de ne les utiliser que pour l'opération bien précise pour laquelle ils doivent intervenir. Les informations recueillies sont enregistrées dans un fichier informatique par le CFA. Cet enregistrement permet au CFA, de pouvoir informer, accompagner et documenter les UFA, les apprentis et les partenaires de l'Apprentissage. Conformément à la loi « informatique et libertés », il est possible d'exercer un droit d'accès aux données, les faire rectifier ou questionner sur la protection de ces données en contactant, le référent à la protection des données – CFA Jean Bosco 10 rue Horus 59650 Villeneuve d'Ascq. Cadre réservé à l'administration Réception du dossier le : Un Curriculum Vitae (CV) actualisé	•Par mail : formation@saintpierrecalais.fr		TEL: 06-80-76-89-94 03-21-00-72-70
Réception du dossier le :	Conformément aux dispositions de la loi nº 78-7 du 6 janvier 1978 relativ suppression des données personnelles la concernant et ayant été collec Le CFA utilise les informations recueillies uniquement dans le cadre de que les éventuels prestataires en charge de la gestion des formations,	ectée par l'intermédiaire du CFA. la mise en œuvre des services des services qu'il propose. Celles-c , lesquels sont également tenus de respecter la confidentialité des	si ne font l'objet d'aucune communication à des tiers autres s informations et de ne les utiliser que pour l'opération bien Cet enregistrement permet au CFA, de pouvoir informer,
Réception du dossier le :	accompagner et documenter les UFA, les apprentis et les partenaires d	de l'Apprentissage. Conformément à la loi « informatique et libertés	
□ Un Curriculum Vitae (CV) actualisé	accompagner et documenter les UFA, les apprentis et les partenaires d faire rectifier ou questionner sur la protection de ces données en contac	de l'Apprentissage. Conformément à la loi « informatique et libertés	
	accompagner et documenter les UFA, les apprentis et les partenaires de faire rectifier ou questionner sur la protection de ces données en contaction de ces données en ces de c	de l'Apprentissage. Conformément à la loi « informatique et libertés ctant, le référent à la protection des données – CFA Jean Bosco 10 i	
THE STATE OF THE S	cadre réservé à l'administration Réception du dossier le : Pièces jointes:	de l'Apprentissage. Conformément à la loi « informatique et libertés ctant, le référent à la protection des données – CFA Jean Bosco 10 i	
·	Cadre réservé à l'administration Réception du dossier le : Pièces jointes: Un Curriculum Vitae (CV) actualisé	de l'Apprentissage. Conformément à la loi « informatique et libertés ctant, le référent à la protection des données – CFA Jean Bosco 10 i	
Photocopie des diplômes obtenus (CAP/BEP/BAC PRO/ BAC GENERAL / LICENCE/ AUTRE ou justificatifs de formation	Cadre réservé à l'administration Réception du dossier le : Un Curriculum Vitae (CV) actualisé Une pièce d'identité en cours de validité	de l'Apprentissage. Conformément à la loi « informatique et libertés ctant, le référent à la protection des données – CFA Jean Bosco 10 i	
 ☐ Justificatifs d'expérience professionnelle ou extra-professionnelle ☐ Reconnaissance handicap (si nécessaire) 	Cadre réservé à l'administration Réception du dossier le : Un Curriculum Vitae (CV) actualisé Une pièce d'identité en cours de validité Photocopie de la Carte Vitale Photocopie des diplômes obtenus (CAP/E	de l'Apprentissage. Conformément à la loi « informatique et libertés ctant, le référent à la protection des données – CFA Jean Bosco 10 i	rue Horus 59650 Villeneuve d'Ascq.